# Información general

## Información general

**Número del proceso** 037-MIC-2026

**Nombre** CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO QUE AMPAREN BIENES Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR CALDAS O POR LOS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE, DE ACUERDO A PÓLIZAS DE SEGUROS INDIVIDUALES QUE CONTENGA

**Descripción** CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO QUE AMPAREN BIENES Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR CALDAS O POR LOS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE, DE ACUERDO A PÓLIZAS DE SEGUROS INDIVIDUALES QUE CONTENGAN LAS SIGUIENTES COBERTURAS: TODO RIESGO DAÑOS MATERIALES (INCENDIO Y ANEXOS; TERREMOTO, TEMBLOR, ERUPCIÓN VOLCÁNICA; HUELGA, MOTÍN, ASONADA, CONMOCIÓN CIVIL Y ACTOS MALINTENCIONADOS DE TERCEROS; SUSTRACCIÓN; ROTURA DE MAQUINARIA; EQUIPO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO); TODO RIESGO MAQUINARIA Y EQUIPO; MAN

**Comprador:** MUNICIPIO DE BELALCAZAR

**Relacionar con otro proceso** ☐ Sí ☑ No

**ID técnico** CO1.BDOS.10994528

## Clasificación del bien o servicio

**Código UNSPSC** 80111701 - Servicios de contratación de personal

**Lista adicional de códigos UNSPSC**

## Plan anual de adquisiciones

**¿Es una adquisición del PAA?** ☐ Sí ☑ No

**Límite de contratación Mínima Cuantía:** 49.025.340 COP

## Información del contrato

**Tipo** Prestación de servicios

**Justificación de la modalidad de contratación** Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

**Duración del contrato** 166 Días

**Fecha de terminación del contrato** 2/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Dirección de notificaciones

☑ Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

## Configuración del equipo y del flujo de aprobación

**Seleccione el equipo** MINIMA CUANTIA / 23/07/2026 8:06 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 7/08/2026 3:58 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 7/08/2026 4:28 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00)

**Flujo de aprobación**

**Aprobar publicación del proceso**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| REDACTOR | SANTIAGO MONTOYA ROJAS |

**Paso 2 - Sin Orden**

| | |
|---|---|
| SECRETARIO DE DESPACHO | DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE |

**Paso 3 - Sin Orden**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO |

**Aprobar modificaciones**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO |

**Paso 2 - Sin Orden**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO |

**Apertura de ofertas**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | SANTIAGO MONTOYA ROJAS |

**Adjudicación**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO |

**Paso 2 - Sin Orden**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO |

**Aprobar el contrato de la consulta**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO |

**Paso 2 - Sin Orden**

| | |
|---|---|
| SECRETARIO DE DESPACHO | DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE |

**Paso 3 - Con orden**

| | |
|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO |

**Aprobar la modificación del contrato**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO |

**Paso 2 - Sin Orden**

| | |
|---|---|
| SECRETARIO DE DESPACHO | DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE |

**Paso 3 - Con orden**

| | |
|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO |

**Aprobar garantía**

**Paso 1 - Sin Orden - (1)**

| | |
|---|---|
| ASESOR JURIDICO | CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO |

**Paso 2 - Con orden**

| | |
|---|---|
| ORDENADOR DEL GASTO | FABIO ANDRES RAMIREZ GIRALDO |

## Documentos internos

No se han encontrado.

# Configuración

**INFORMACIÓN**

**Id único** CO1.REQ.11181745

### Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | ☐ Sí ☑ No * | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

### Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No * | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

### Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No * | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

### Cronograma

| | |
|---|---|
| **Zona horaria** | (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito |
| **Publicación de la invitación** | 19 días de tiempo transcurrido *(8/10/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Publicación de estudios previos** | 19 días de tiempo transcurrido *(8/10/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Plazo para recepción de observaciones** | 11 días de tiempo transcurrido *(15/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes** | 11 días de tiempo transcurrido *(15/10/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Respuesta a las observaciones a la invitación** | 11 días de tiempo transcurrido *(16/10/2026 6:58:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado** | 11 días de tiempo transcurrido *(16/10/2026 6:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Plazo máximo para expedir adendas** | 10 días de tiempo transcurrido *(16/10/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Presentación de Ofertas** | 7 días de tiempo transcurrido *(19/10/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Apertura de sobres** | 7 días de tiempo transcurrido *(19/10/2026 7:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Informe de presentación de ofertas** | 7 días de tiempo transcurrido *(20/10/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Publicación del informe de evaluación de las Ofertas** | 7 días de tiempo transcurrido *(20/10/2026 2:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación** | 6 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 2:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Aceptación de ofertas** | 6 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Entrega de las garantías de ejecución del contrato** | 5 días de tiempo transcurrido *(22/10/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Aprobación de las garantías de ejecución del contrato** | 5 días de tiempo transcurrido *(22/10/2026 10:30:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Plazo de validez de las ofertas** | 90 Días |

MiPymes

**Limitación de todo el proceso a MiPymes** ☐Sí ☑No

Lotes

**Definir lotes** ☐Sí ☑No *

Configuración financiera

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No *

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No *

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No *

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta 10,00 *

**Cumplimiento** ☐Sí ☑No

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No *

Visita al lugar de ejecución

**¿Permitir visitas al lugar de ejecución?** ☐Sí ☑No

Precios

**Valor estimado** 49.000.000,00 COP

**Utilice la lista de precios** ☐

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 49.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Valor total** | | 49.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 731 | CDP | No se ha iniciado | | 49.000.000 COP | 21-20-20-20-07-12-4304-16 | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Configuraciones avanzadas

**¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas?** ☐Sí ☑No

# Cuestionario

**1** Sobre único

**1.1** Lista de artículos — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
0,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111701 | CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO QUE AMPAREN BIENES Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE BELALCÁZAR CALDAS O POR LOS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE, DE ACUERDO A PÓLIZAS DE SEGUROS INDIVIDUALES QUE CONTENGA | 1,00 | UN | 49.000.000,00 | | |

# Evaluación

## Modelo de evaluación

**Definir un modelo de evaluación para el proceso** ☐Sí ☑No

# Documentos del Proceso

Comentario

El Municipio de Belalcázar, Caldas, dentro del proceso de selección de mínima cuantía N.º 037-MIC-2026, expide y publica en el SECOP II la Adenda No. 1 a la invitación pública y al aviso de convocatoria, mediante la cual se formalizan las modificaciones derivadas de las observaciones atendidas, junto con los documentos del proceso ajustados conforme a ella (invitación pública consolidada y Anexo Técnico definitivo). La adenda se expide con fundamento en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, dentro de la oportunidad legal, antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, y forma parte integral de los documentos del proceso.

Documentos

| | Nombre | Clasificación de documento | Descripción | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ANEXOS Y FORMATOS.zip | - | ANEXOS Y FORMATOS.zip | Descargar | Detalle |
| ☐ | DOCUMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.zip | - | DOCUMENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.zip | Descargar | Detalle |
| ☐ | ADENDA No.1.pdf | - | ADENDA No.1.pdf | Descargar | Detalle |

# Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| # | Documento | Contrato | Oferta |
|---|---|---|---|
| | Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| | Certificaciones | ☐ | ☐ |
| | Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| | RUP | ☐ | ☐ |
| | RUT | ☐ | ☐ |
| | Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| | Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| | Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | | |
| | Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| | La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| | Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| | Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

**Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta** ☐Sí ☑No

## Proveedores

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 80111701 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos > Servicios de recursos humanos > Reclutamiento de personal > **Servicios de contratación de personal**

Buscar prov

| Proveedor (3) | Contactos | Primera/Última Vista | Invitación directa (0) | Interesados (1) | Respondidas (1) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa.**<br>COLOMBIA<br>Número de documento 860524654 | Telefono: 6464330<br>Fax: 2961526<br>Correo electrónico: fcortes@solidaria.com.co | MONICA IBARRA JIMENEZ de 8 días de tiempo transcurrido *(19/10/2026 2:17:47 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*<br>MONICA IBARRA JIMENEZ de 1 hora de tiempo transcurrido *(27/10/2026 4:42:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | Sí | CO1.RANL.9886243 |
| **SUPERORGANIZACIONES**<br>COLOMBIA \| Bogotá<br>Número de documento 901387498 | Telefono: 3115705390 | | - | - | - |
| **CONEXION LABORAL SAS**<br>COLOMBIA \| Bogotá<br>Número de documento 830103413 | Telefono: 3208180965 | | - | - | - |